



CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL

MINUTA DE PROVEEDORES NO PROGRAMADOS A LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Audiencia Personal		Fecha :	27/09/8
Encuentro Ocasional	Hora d	e Inicio de Visita:	14:27 hrs
Name and address of the second	Hora de T	èrmino de Visita:	14:31 hrs
		Lugar:	Oficinas de la U.A.A.
Nombre del Visitante y/o Proveedor que Ad	cude a la Unidad de Apoyo Administrativo:		
	A		
Empresa o Persona Física que Representa :			
Siministro de	Periodico		
Nambre del Servidor Público de la Unidad d	e Apoyo Administrativo que atendio al Visito	ante v/o Proveedo	r:
Nombre del Servidor Publico de la Officia de	e Apoyo Administrativo que atendio di Visite		
N. Alexandra T3	avrera lópez		
Cargo o Puesto del Servidor Pùblico que ate	ndio al Visitante y/o Proveedor:		
"Jefe B de Proy	roti'		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ı/o Proveedor en la Unidad de Apoyo Admini		
Recoger cheque 159	4 163 por el suminis	tro de f	periódico
Por el mes de nos:	ston septembre		
To Company	Sol Stronger		
Acuerdos:			
	4		
Duule	Allexa.		
Firma del Encargado del Despacho de la	Firma del Servidor Público que atiende	Firma del V	isitante y/o Proveedor.
Unidad de Apoyo Administrativo	al Visitante y/o Proveedor.		

La presente minuta deberá ser registrada en el Libro de Proveedores el cual se encuentra en la Unidad de Apoyo Administrativo conforme al Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las Contrataciones Públicas, Prorrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales, publicado en la Gaceta del Gobierno, el 23 de septiembre de 2015, y la circular 009/2016 emitida por la SECOGEM el 18 mayo de 2016.