|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha |  |  |  |
|  | DD | MM | AAAA |
| Asunto: solicitud de Capacitación. | | | |

**PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA**

**EJECUTIVA DEL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN**

**Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL**

**P R E S E N T E**

Me dirijo a Usted respetuosamente, para solicitar la capacitación sobre el tema (o temas) que a continuación se señalan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Política social con enfoque en desarrollo humano |  | Tipos de Evaluación |
|  |  |
|  | Metodología de Evaluación de Programas Sociales |  | Metodología de Marco Lógico |
|  |  |
|  | Construcción de Indicadores de Desarrollo Social |  | Focalización de Programas Sociales |
|  |  |
|  | Reglas de operación |  | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) |
|  |  |

Dicha capacitación estará dirigida a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Personas Servidoras Públicas |  | Académicos |
|  |  |  |  |
|  | Organismos no gubernamentales |  | Público en General |

|  |
| --- |
| Se tiene previsto realizar el evento en las instalaciones de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (Anotar el nombre completo de la institución o Dependencia) |
| ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (Anotar la dirección completa)  Bajo la siguiente programación:   |  |  | | --- | --- | | Fecha (o fechas) | Hora (u horarios) | |  |  | |  |  | |
| En el caso de ser favorable su respuesta, para efectos de logística y organización, estoy a sus órdenes en los números telefónicos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, así como, en el correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Anotar los números telefónicos con clave lada) (Anotar el correo electrónico) |

Sin otro asunto que tratar, reciba un afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**