

Pago de F-2131 por Adquisición de Cesto Cenicero

CC

Compras CIEPS



Responder |  
lun 22/08/2016 11:41 a.m.

Para:  
erapsa@yahoo.com

Muy buenos días el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente el día miércoles 24 de las 10:00 a 15:00 hrs por la Adquisición del Cesto Cenicero, el cual nos fue surtido por Usted en días anteriores, de no asistir ese día se pospondrá hasta el día 31 de agosto en el mismo horario.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIERCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 15:00 hrs.**

Sin más por el momento.  
Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)  
[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

.....  
Pago de F-527A Pila Lap Top HP

CC

Compras CIEPS



Responder |  
lun 22/08/2016 11:44 a.m.

Para:  
goyojr@hotmail.com

Muy buenos días el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente el día miércoles 24 en un horario de 10:00 a 15:00 hrs, de no poder venir por el pago este Miércoles se pospondrá la entrega para el día 31 de Agosto en el mismo horario.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral

- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de agosto solo serán los días MIERCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 14:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

.....  
Pago de F-4979 Banners medida .80 x 1.80

CC

Compras CIEPS



Responder |

lun 22/08/2016 11:49 a.m.

Para:

Sellos Lonas Acrilicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

...

Muy buenos días el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente el día miércoles 24 en un horario de 10:00 a 15:00 hrs, de no poder venir por el pago este Miércoles se pospondrá la entrega para el día 31 de Agosto en el mismo horario.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIERCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 15:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

.....  
Pago F-400 Tambor Impresora Brother MFC-L8850

CC

Compras CIEPS



Responder |  
Lun 22/08/2016 11:50 a.m.

Para:  
intercom1@prodigy.net.mx

...

Muy buenos días el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente el día miércoles 24 en un horario de 10:00 a 15:00 hrs, de no poder venir por el pago este Miércoles se pospondrá la entrega para el día 31 de Agosto en el mismo horario.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIERCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 15:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*  
*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

.....  
Solicitud de Información para Reservación de Habitación

CC

Compras CIEPS



Responder |  
Lun 22/08/2016 07:25 p.m.

Para:  
ccenterfagd@posadas.com

...

Buenas tardes les escribo del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política social, el motivo del presente es para solicitar informes de cómo puedo realizar una reservación para el Hotel Fiesta Americana Guadalajara , ya que será el Hotel Sede para el evento **"IX Seminario internacional de la red de gestión para resultados en gobiernos subnacionales en américa latina y el caribe"**.

Serian tan amables de proporcionarme tipos de habitaciones, costos y los requisitos que se requieren para hacer la reservación correspondiente.

Seria habitación para una persona.  
Dia de llegada 6 de Septiembre  
Dia de salida 9 de Septiembre

Sin más por el momento y en espera de la información correspondiente, para realizar la reservación a la brevedad.

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*  
*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

Re: Reservación : Fiesta Americana Guadalajara

CC

Compras CIEPS



Responder |  
mar 23/08/2016 02:05 p.m.

Para:

reserv@fiestaamericana.com.mx

[02. P.M.CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB](#)

Mostrar todos 1 archivos adjuntos (13 KB) descargar

Guardar en OneDrive - Personal

A quien corresponda:

Derivado de la reservación realizada por chat en línea y para dar cumplimiento al protocolo de actuación de los servidores públicos solicito a ustedes nos pudieran hacer favor de proporcionarnos en hoja membretada el formato adjunto denominado "Carta Manifiesto" el cual agradecería me lo mandara a la brevedad con fecha del día de ayer ya que es un nuevo requisito que nos piden en dependencias de gobierno para contratar algún bien y/o servicio.

En espera de sus comentarios.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*  
*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

Solicitud de Llenado de Carta Manifiesto para Mantenimiento de Multifuncional

CC

Compras CIEPS



Responder |  
mar 23/08/2016 03:07 p.m.

Para:

Gregorio Morales Resendiz (goyojr@hotmail.com)

[02. P.M.CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB](#)

Mostrar todos 1 archivos adjuntos (13 KB) descargar

Guardar en OneDrive - Personal

Buenas tardes Ing. Gregorio Morales, el motivo del presente es aparte de saludarle es para informarle que vamos a dar inicio al proceso adquisitivo del Servicio de Mantenimiento del Multifuncional de la Marca Brother modelo DCP-8150-DN, de acuerdo a la cotización proporcionada por usted en días anteriores, por lo anterior solicito a Usted pueda enviarme en hoja membretada con fecha del día de hoy el formato "Carta Manifiesto" el cual le adjunto para que pueda enviármelo a la brevedad, una vez recibido dicho formato le haríamos el pedido del Servicio de Mantenimiento de dicho equipo.

Sin mas por el momento y en espera de el formato solicitado

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza.  
*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*  
*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*  
Pago de Reservación CIEPS y solicitud del llenado de Carta de Manifestación

CC

Compras CIEPS



Responder |  
mié 24/08/2016 12:24 p.m.

Para:  
depositos\_central@posadas.com

...

Reenviaste este mensaje el 24/08/2016 12:42 p.m.

[02. P.M.CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O  
RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB](#)

[Transferencia Hotel Fiesta  
Americana.PDF132 KB](#)

2 archivos adjuntos (145 KB) Mostrar todos 2 archivos adjuntos (145 KB) Descargar todo  
Guardar todo en OneDrive - Personal

Buenos días les escribo del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social, adjunto transferencia realizada el día de ayer para reservación de habitación, proporciono los datos de la misma:

Nombre del Huésped: **Marivel Jaqueline Zúñiga González**  
Hotel reservado: **Hotel Fiesta Americana Guadalajara**  
Fecha de entrada: **06 de Septiembre 2016**  
Fecha de Salida: **09 de Septiembre 2016**  
Tarifa por noche : **3,008.62**  
Clave de Reservación: **70327798**

Serian tan amables de confirmarme de recibido, por otra parte requiero la factura correspondiente a que correo o por que medio puedo solicitarla, así como el llenado de un formato por parte de ustedes el cual adjunto para dar cumplimiento con el *"Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las contrataciones públicas, prórrogas, el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus modificatorios nacionales como internacionales"*, la cual les solicito me la puedan enviar en hoja membretada escaneada y firmada.

En espera de sus comentarios.  
Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*  
*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

.....