

**Re: Solicitud Cotización Banner**



Compras CIEPS



Responder|

lun 08/08/2016 11:47 a.m.

Para:

EDITORIAL CIGOME (cigomeventas@prodigy.net.mx)

Buenos días, confirmo de recibida la cotización.

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE FACTURA**



Compras CIEPS



Responder|

lun 08/08/2016 12:09 p.m.

Para:

sellosylonasrojas@gmail.com;

Sellos Lonas Acrílicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

RFC CIEPS.docx343 KB

descargar

Guardar en OneDrive - Personal

Buenos días, confirmo de recibida la factura enviada, sin embargo le solicito de la manera más atenta puedan refactorarmela con los datos que le adjunto, ya que aunque somos una dependencia de Gobierno, somos un organismo descentralizado con recurso propio, por lo cual requerimos la facturación con otros datos.

En espera de su factura correspondiente.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

**Solicitud de Carta Manifiesto para Impresión de Banners**



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 07:29 p.m.

Para:

Sellos Lonas Acrílicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

Buenas Tardes Sr. Eduardo Bastida, el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle Ud. ha sido el proveedor adjudicado en esta ocasión; por lo que vamos a iniciar con el proceso adquisitivo de la impresión de los ***dos banners de medidas .80 x 1.80*** los cuales nos hizo favor de cotizar en fechas pasadas, sin embargo, para poder iniciar con dicho procedimiento y dar cumplimiento al "***Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las contrataciones públicas, prorrogas, el otorgamiento de licencias, permisos,***

**autorizaciones, concesiones y sus modificaciones nacionales como internacionales**"; es necesario que me haga favor de llenar el formato adjunto llamado "Carta Manifiesto" el cual le pediría de favor me lo enviara a la brevedad escaneado en hoja membretada y firmado por el representante legal, una vez recibida se le hará el pedido por este medio. Informándole además que de acuerdo a la cotización proporcionada si haremos uso del crédito a 8 días proporcionado. En espera de su Carta Manifiesto para levantar el pedido correspondiente.

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)  
[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

**Re: Solicitud de Pedido Cesto Cenicero**



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 09:19 p.m.

Para:

Sandra Pedraza (erapsa@yahoo.com)

Buenas Noches Sandra, te **confirmando de recibida las características del teléfono**, déjame pasarlo a consideración de mi Jefe.

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)  
[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

**Confirmación de Recepción de Factura 4690**



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 09:36 p.m.

Para:

sellosylonasrojas@gmail.com

Buenas Noches confirmo de recibida la factura 4690 por la elaboración de los 9 Letreros de Acrílico, en cuanto me indiquen que ya está su cheque me pondré en contacto con Ustedes. Sin más por el momento y agradeciendo su apoyo.

Saludos  
L.C. Diana Zaragoza  
[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)  
[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

**Evento CIEPS Agosto 2016.**



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 09:53 p.m.

Para:

eventosespeciales@quintadelrey.com.mx

Srita, Ruth muy buenas Noches, sería tan amable de confirmarme si aun tiene disponible el Salón Real de Naucalpan para los días comentados 18 y 19 de Agosto del mes presente, o si pudiera ofrecerme algún otro salón ya que el día Viernes 19 ya que se pretende ofrecer una

comida con algún platillo para los invitados después de las 14:00 hrs de la tarde, así mismo comentarle que el coffe break el viernes solo sería en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.

Y otro favor adicional sería tan amable de modificarme la cotización del día viernes, incluyendo los siguientes platillos: Ensalada de la campiña francesa (40 personas), crema Florencia (40 personas), medallones de filete al estilo palermo(20 personas), pechuga pera (20 personas) tartaleta de frutas (40 personas), refresco (40 personas)

En espera de su cotización con las modificaciones solicitadas.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### STATUS de Pedido Tambor Brother MFC-L8850-DCW



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 09:57 p.m.

Para:

Héctor Pichardo J (intercom1@prodigy.net.mx)

Muy buenas noches Ing. Héctor Pichardo, el motivo del presente aparte de saludarles, es para conocer el status de la entrega del Tambor de la Marca Brother MFC-L8850-DCW, solicitado el día 04 del mes presente.

En espera de sus comentarios.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

Re: Solicitud de Pedido Pila para Lap Top HP Pavillion



Compras CIEPS



Responder|

mar 09/08/2016 10:02 p.m.

Para:

Gregorio Morales Resendiz (goyojr@hotmail.com)

Buenas Noches Ing. Gregorio Morales, el motivo del presente aparte de saludarle es para comentarle que la factura 522 A proporcionada el pasado 04 de agosto viene mal en el Domicilio Fiscal, ya que en **el Numero Exterior dice: "Av. José María Morelos Poniente" y lo que debe decir es 1222.**

Mucho le agradeceré pueda modificármela y enviármela a la brevedad en formato pdf y xml por este medio para que se pueda proceder al trámite de pago correspondiente.

Sin más por el momento y en espera de su factura corregida.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

Re: Solicitud de Carta Manifiesto para Impresión de Banners



Compras CIEPS



Responder|

mié 10/08/2016 09:51 a.m.

Para:

Sellos Lonas Acrílicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

01.P.F. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB

descargar

Guardar en OneDrive - Personal

Buenos días, perdone, le envió formato de "Carta Manifiesto"

Saludos.

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### Solicitud de Llenado de Carta Manifiesto Evento CIEPS



Compras CIEPS



Responder|

mié 10/08/2016 01:54 p.m.

Para:

eventosespeciales@quintadelrey.com.mx

02. P.M.CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB

01.P.F. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE VINCULOS O RELACIÓN DE NEGOCIOS .docx13 KB

2 archivos adjuntos (26 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Personal

Nuevamente buenas tardes Srita. Ruth, quiero comentarle que si estamos interesados en llevar a cabo la contratación del servicio el día jueves 18 sería en un horario de 9:00 a 19:00 con lo que incluye la cotización proporcionada, y para el día viernes 19 sería en el Salón Real del Oro en un horario de 9:00 a 17:00 hrs aproximadamente considerando la cotizaciones enviadas hace unas horas.

Para poder dar inicio a el proceso de contratación y/o adquisición y para dar cumplimiento al **"Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las contrataciones públicas, prorrogas, el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus modificaciones nacionales como internacionales"**; es necesario que me haga favor de llenar el formato adjunto llamado "Carta Manifiesto" el cual le pediría de favor me lo enviara a la brevedad escaneado en hoja membretada y firmado por el representante legal, una vez recibida la misma, se realizaría la reservación por este medio.

Favor de confirmar de recibido.

Le Adjunto formatos de Carta Manifiesto (PF) es por si su razón social es una persona física , (PM) si su razón social es una persona moral. ( Dependiendo su razón social es el formato que deberían de llenar y le solicitaría me lo mandara lo más pronto posible.

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### Re: Solicitud de Pedido Banners CIEPS



Compras CIEPS



Responder|

mié 10/08/2016 09:26 p.m.

Para:

Sellos Lonas Acrílicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

Diseño de Banner Agosto 2016.pdf12 MB

descargar

Guardar en OneDrive - Personal

Buenas Noches Sr. Eduardo Bastida, el motivo del presente aparte de Saludarle es para solicitarle por este Medio el PEDIDO de 2 banners de medida .80 x 1.80 de acuerdo al diseño adjunto el cual fue cotizado en día pasados.

Por otra parte solicitarle por este medio la fecha en la que me pudiera hacer favor de entregarlos.

También hacerle el comentario que le solicitamos nos pueda otorgar el crédito de los 8 días para realizar el pago correspondiente.

Favor de confirmar de recibido

Sin más por el momento

L.C. Diana Zaragoza.

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*

*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

---

**Re: Factura pila**



Compras CIEPS



Responder|

jue 11/08/2016 04:50 p.m.

Para:

gmorales@iatesa.com.mx

Buenas Tardes confirmo de recibido, muchas gracias por la factura.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*

*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

---

***Solicitud de Cotización para Mantenimiento de Multifuncional***



Compras CIEPS



Responder|

jue 11/08/2016 07:07 p.m.

Para:

intercom1@prodigy.net.mx;

goyojr@hotmail.com;

vicky\_vg\_14@hotmail.com

Multifuncional DCP-8150DN.pdf655 KB

descargar

Guardar en OneDrive - Personal

Muy buenas tardes, les escribo del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social, el motivo del presente a parte de saludarles es para solicitarles una cotización para un servicio de mantenimiento de un multifuncional de la marca Brother modelo DCP-8150-DN, adjunto modelo.

Lo que pasa con este multifuncional es que a la hora de imprimir y/o sacar copias arruga las hojas y las mancha de tonners las impresiones y/o copias restando calidad y legibilidad de los trabajos realizados.

Por lo anterior solicito por este medio puedan hacerme llegar sus cotizaciones *en hoja membrada, firmada y escaneada, dirigida al Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social en atención al Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez, o bien a una servidora, vigencia de la cotización, tiempo de entrega del multifuncional en optimas condiciones* y si fuera posible nos puedan conceder un crédito de 8 días.

En espera de sus comentarios.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza.

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*

*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

---

#### STATUS de Pedido Tambor Brother MFC-L8850-DCW



Compras CIEPS



Responder|

jue 11/08/2016 07:11 p.m.

Para:

Héctor Pichardo J (intercom1@prodigy.net.mx)

Muy tardes Ing. Héctor Pichardo, el motivo del presente aparte de saludarles, es para preguntarle como va el status de la entrega del Tambor de la Marca Brother MFC-L8850-DCW, solicitado el día 04 del mes presente.

En espera de sus comentarios.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*

*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*

---

#### Pago de F-2131 por Adquisición de Cesto Cenicero



Compras CIEPS



Responder|

jue 11/08/2016 07:35 p.m.

Para:

erapsa@yahoo.com

Muy buenas noches el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente por la Adquisición del Cesto Cenicero, el cual nos fue surtido por Usted en días anteriores.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIÉRCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 14:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### Pago de F-4690 Letreros en Acrílico 21x30 cm



Compras CIEPS



Responder |

jue 11/08/2016 07:37 p.m.

Para:

Sellos Lonas Acrílicos ROJAS (sellosylonasrojas@yahoo.com)

Muy buenas noches el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente por la Impresión de 9 Letreros de Acrílico , los cuales nos fueron surtidos por Usted en días anteriores.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIÉRCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 14:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### Pago de F-527A Pila Lap Top HP



Compras CIEPS



Responder|

jue 11/08/2016 07:39 p.m.

Para:

goyojr@hotmail.com

Muy buenas noches el motivo del presente a parte de saludarle es para informarle que ya puede pasar por el pago correspondiente por la Adquisición de una Pila para Lap Top de la Marca HP, la cual nos fue surtida por Usted en días anteriores.

Le pediría de favor me hiciera favor de proporcionarnos en copia legible los siguientes documentos:

- 1) **Carta Manifiesto Original** la cual fue enviada previamente antes de levantar el Pedido Correspondiente.
- 2) Alta ante la S.H.C.P. en caso de ser Persona Física
- 3) Acta constitutiva o poder notarial en caso de ser Persona Moral
- 4) Identificación Oficial por ambos lados del Representante Legal
- 5) En caso de que no pueda venir el Representante Legal de la Persona Moral, y si manda a un tercero favor de enviar carta poder firmada por el Representante Legal, autorizando al tercero.
- 6) Copia de Identificación Oficial por ambos lados del Tercero autorizado para realizar el cobro correspondiente.

Favor de presentarse en las Oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo con el **Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con la L.C. Teresa Ramos Peralta**, quienes son los únicos que pueden proporcionarles el pago correspondiente.

Así mismo se les informa que para futuras Adquisiciones para la entrega de facturas o entrega de cheques **a partir del día 17 de Agosto solo serán los días MIÉRCOLES de cada semana en un horario de 10:00 a 14:00 hrs.**

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93 Ext.1014](#)

---

#### Solicitud de Factura Estudio Gente Grande



Compras CIEPS



Responder|

vie 12/08/2016 05:52 p.m.

Para:

politicaspUBLICAS@prodigy.net.mx

Respondiste el 12/08/2016 06:35 p.m..

Lic. José Luis Díaz Moll

Representante Legal del Despacho Políticas Públicas S.C.

Buenas Tardes, el motivo del presente es para solicitarle si nos hiciera favor de enviar por este medio la factura correspondiente, derivado de la entrega de las fianzas del Estudio "Evaluación del programa de desarrollo social Gente Grande, evaluación de diseño, procesos e impacto".

En espera de su Factura correspondiente.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93](tel:2-14-25-93) Ext.1014

---

**Re: Solicitud de Llenado de Carta Manifiesto Evento CIEPS**



Compras CIEPS



Responder|

vie 12/08/2016 06:21 p.m.

Para:

eventosespeciales@quintadelrey.com.mx

Buenas Tardes Srita Ruth, le confirmo de recibida la carta manifiesto, sería posible que el día del evento pudiera proporcionarme la carta original, por otra parte comentarle que si el montaje para ambos días 18 y 19 si se lo solicitaría en herradura.

Sin más por el momento.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93](tel:2-14-25-93) Ext.1014

---

**Re: Solicitud de Cotización para Mantenimiento de Multifuncional**



Compras CIEPS

Responder|

vie 12/08/2016 07:26 p.m.

Para:

Gregorio Morales Resendiz (goyojr@hotmail.com)

Ing. Gregorio Morales buenas noches, antes que nada gracias por contestarme por este medio, si le comento que no tenemos ningún problema en que pueda venir a revisar el equipo, pero es importante hacerle mención que dicha visita va a ser **grabada y deberá llenarse y firmarse una minuta por la visita** realizada por parte de ustedes, esto es con la finalidad de dar cumplimiento al "**Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las contrataciones públicas, prorrogas, el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus modificatorios nacionales como internacionales**", publicado en la Gaceta del Gobierno el 23 de Septiembre de 2015.

Por lo anterior confirmamos la visita sin costo para el día lunes 15 de agosto en el transcurso del día.

Sin más por el momento

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

[Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social](#)

[Tel: 2-14-25-93](tel:2-14-25-93) Ext.1014

---

**Solicitud de cotización**



Compras CIEPS



Responder|

vie 12/08/2016 09:03 p.m.

Para:

herreriaaluminio-estrada@hotmail.com;

iaforcomex@yahoo.com.mx;  
herreria\_toluca@hotmail.com;  
h.americas111@yahoo.com.mx

Buenas noches, les escribo del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social, el motivo del presente es para solicitarles una cotización para elaborar una base o estructura para empotrar un cesto cenicero en la parte de afuera de nuestra dependencia.

No sé si sería posible pudieran realizarnos una visita para explicarles de que forma necesitamos la estructura, y en que parte se instalaría, es importante hacerles mención que requerimos de factura por lo cual mucho agradeceré si pudieran confirmarme si podrían venir a visitarnos a nuestras instalaciones.

El domicilio es: Av. José María Morelos No.1222 Col. San Bernardino, estamos a una cuadra de la bombonera es un edificio verde del lado izquierdo con el Lic. Roberto Carlos Sánchez Pérez o bien con una servidora.

En espera de alguna respuesta de su parte.

Saludos

L.C. Diana Zaragoza

*Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social*

*Tel: 2-14-25-93 Ext.1014*